

**V.B.**

## PROJECT MANAGER VERHUIS

---

### EXPERTISE

Organisatie verhuisprojecten  
Budgetcontrole  
Projectopvolging  
Grafische tekenprogramma's  
Aansturen teams

### KENNIS & VAARDIGHEDEN

#### TALEN

Nederlands: Moedertaal  
Engels: Spreken C – Schrijven C  
Frans: Spreken B – Schrijven B  
Duits: Spreken A – Schrijven A

*A Basisgebruiker – B Onafhankelijk gebruiker  
C Vaardig gebruiker*

#### KENNIS

MS Office Photoshop  
Illustrator InDesign  
AutoCAD

#### CONTACT INFO

T 03/283.00.85  
people@freestone.be  
www.freestonepeople.be

## WERKERVARING

### PROJECT COÖRDINATOR MUSEUM

05 2023 – heden

### PRODUCTIEMEDEWERKER MUSEUM

11 2022 – 04 2023

### PROJECT | SALES MANAGER VERHUIS

07 2018 – 11 2022

### PROJECT COÖRDINATOR VERHUIS

08 2017 – 06 2018

### APPLICATION & PROJECT MANAGER

09 2012 – 07 2017

### PROJECT MANAGER

06 2011 – 08 2012

### PRODUCTION MANAGER

06 2008 03 2011

### APPLICATION SPECIALIST

07 1998 – 06 2008

### ORDERVOORBEREIDER

09 1997 – 07 1998

### LEERKRACHT GRAPHISCHE VAKKEN

09 1996 – 07 1997

## OPLEIDING

### BACHELOR GRAFISCHE TECHNIEKEN

### ASO LATIJN WISKUNDE

### BIJKOMENDE OPLEIDINGEN:

- Project Management

## **PROJECT COÖRDINATOR | PRODUCTIEMEDEWERKER MUSEUM**

- Projectcoördinator voor tentoonstelling
- Projectmanagement van tentoonstellingen
- Projectmanagement van de tentoonstelling: marketing & communicatie – publiekswerking – financieel – scenografie – bruikleenorganisatie – kunstlogistiek – art handling – events – samenwerking met musea van de stad – catalogus – algemene planning – ...
- Opvolging van werken leveranciers: schrijnwerkerij – schilderwerken - scenografie – drukwerk – licht – redactie – vertalingen – multimedia – ...
- Opvolging en uitvoeren van interne werkzaamheden rond art handling en installatie van de tentoonstelling
- Verantwoordelijk voor budget, planning, kwaliteit en openbare aanbestedingen
- Opstellen en opvolgen planning rond tentoonstellingsprojecten

## **PROJECT COÖRDINATOR | SALES MANAGER VERHUIS**

- Opstellen van planning, budgetten en offertes voor kunsttransport binnen de museum afdeling
- Budgetcontrole en facturatie
- Projectopvolging, rekening houdend met verzekeringen, wensen bruikleengever en -nemer, interne en externe planningen, flexibel inspelen op wijzigingen,...
- Technische opvolging, rekening houdend met haalbaarheid, risico gebieden, aanmaak kisten, verpakkingsmateriaal en -handelingen, opvolging ter plaatse om (internationaal) team juiste instructies te geven,...
- Logistieke opvolging, internationaal, douane-technisch (opmaken pro forma facturen en douane specificaties), vereisten naar transportomstandigheden
- Site visits
- Verantwoordelijk voor sales incl. openbare aanbestedingen
- Centraal contact persoon voor VIP privé klanten
- Aansturen marketing
- Implementatie CRM systeem

## **APPLICATION & PROJECT MANAGER**

- Verantwoordelijk als Projectmanager in inktjet projecten en als Team manager van het applicatie-team

## **PROJECT MANAGER**

- Eindverantwoordelijk voor de aan mij toegewezen standaardisatie-projecten

## **PRODUCTION MANAGER**

- Eindverantwoordelijk voor de productie van (kunst)boekprojecten + productiebudget uitgeverij

## **APPLICATION SPECIALIST**

- Testen, implementeren en integreren van grafische software pakketten intern en extern

## **ORDERVOORBEREIDER**

- Productie voorbereiding bij drukkerij van golfdrukkarton eindproducten

## **LEERKRACHT GRAPHISCHE VAKKEN**

- Doceren van grafische vakken in de richting grafische technieken + esthetica + vormgeving + typografie