

SS

**JUNIOR COÖRDINATOR
BOUWPROJECTEN**

EXPERTISE

Projectmanagement bouw
Administratie & opvolging
Real Estate

KENNIS & VAARDIGHEDEN

TALEN

Nederlands: Moedertaal
Engels: Vlot
Frans: Vlot
Duits: Basis

KENNIS

MS Office: Zeer goed
AutoCAD: Goed
Revit: Goed
SketchUp: Goed
Adobe: Goed

CONTACT INFO

T 03/283.00.85
people@freestone.be
www.freestonepeople.be/talent
www.freestonepeople.be

WERKERVARING

CONSTRUCTION PROJECT COÖRDINATOR

09-2023 – heden

**TRAINEESHIP JUNIOR PROJECT MANAGER
BUILDING**

09-2022 – 09-2023

- Legal Services
- Sales support
- Administrative assistant
- Administrative assistant
- HR services

OPLEIDING

MASTER MANAGEMENT

2021-2022

BACHELOR ARCHITECTURAL ENGINEERING

2016-2021

MATH (7h/w)

2009-2015

CONSTRUCTION PROJECT COÖRDINATOR

09-2023 – heden

- Tendering, prijsvergelijkingen en bijwonen van bouwvergaderingen.
- Renovatieprojecten
- Opstellen van een lijst met werken in samenwerking met de projectmanager.
- Specificeren van de renovatie-eisen voor de winkel.
- Opstellen van aanbestedingsdossiers, inclusief plannen, bestekken, meetstaten en detailtekeningen. Vergelijken van prijzen en contact opnemen met aannemers.
- Samenwerken met projectmanagers, projectingenieurs en specialisten voor de inrichting van de winkels en elektriciteitsvoorzieningen.
- Wekelijkse voortgangsvergaderingen organiseren.
- Leiden van werfvergaderingen om de voortgang van het project te bespreken.
- Zelf aanwezig zijn op de werf om toezicht te houden over de uitvoering van de werkzaamheden.

TRAINEESHIP JUNIOR PROJECT MANAGER BUILDING

09-2022 – 09-2023

- Design Drafting & Real Estate Design (3 maanden)
- Aanvragen van vergunningen, ontwerp oplossingen
- Projectcoördinator (3 maanden)
- Opstellen van aanbestedingen, prijsvergelijkingen, site meetings
- Site Manager (2 maanden)
- Coördinatie op de werf, bestellingen, veiligheid, site meetings
- Projectleider (3 maanden)
- Opstellen van meetstaten, specificaties, aanbestedingen, site meetings, studies