

AOA

FLEET & FACILITY MANAGER

EXPERTISE

Facility Management
Fleet Management
Logistiek
Gebouwenbeheer

KENNIS & VAARDIGHEDEN

TALEN

Nederlands: Moedertaal
Engels: Zeer goed
Frans: Basis

KENNIS

MS Office: Zeer goed
Fast CRM: ERP - fleet module

CONTACT INFO

T 03/283.00.85
people@freestone.be
www.freestonepeople.be/talent
www.freestonepeople.be

WERKERVARING

FLEET CONSULTANT (FREELANCE)

08 2023 – heden

GEBOUWENBEHEERDER – FACILITY MANAGER

11 2019 – 05 2023

LOGISTIEK – FACILITY MEDEWEKER

01 2017 – 10 2019

RECEPTIONIST – WERKPLAATSVERANTWOORDELIJKE

07 2014 – 12 2016

OPLEIDING

KANTOORADMINISTRATIE EN GEGEVENSBEHEER

ANTWERPEN

FLEET CONSULTANT (FREELANCE)

08 2023 – heden

- Wagenparkbeheer < 300 wagens
- Contactpersoon tussen bestuurders en HR
- Elektrificatie van het wagenpark
- Contact met externe wagenparkbeheerder voor de bestellingen van nieuwe voertuigen
- Contact met alle bestuurders voor al hun vragen over in verband met expertises, wagenwissels, schades, keuringen, verzekeringen, bestellingen, tankkaarten, enz...
- Contact met externe laadpaalinstallateur voor de laadpalen & laadbadges
- Samenwerken met Procurement voor het lanceren van het Mobiliteitsbudget
- Onboarding/offboarding proces mee volgen en uitvoeren voor de bedrijfswagens – incl nazicht wagens bij inlevering
- Car policy uitleggen aan bestuurders

GEBOUWENBEHEERDER – FACILITY MANAGER

11 2019 – 05 2023

- Beheer van 12 campussen in heel Vlaanderen
- Aansturen van klusjesmannen
- **Wagenparkbeheer (> 50 voertuigen)**
- Crisismanagement
- Aanvragen vergunningen ivm beschermde gebouwen
- Contact met verzekering
- Werkmateriaal bestellen
- Planning schoonmakers

LOGISTIEK – FACILITY MEDEWEKER

01 2017 – 10 2019

- Zorgen voor perfecte verloop van klassikale lessen
- Verantwoordelijk voor verdeling cursussen over héél Vlaanderen
- Aanspreekpunt voor < 500 freelance docenten
- Standby => Deed ook werk in het weekend als het nodig was
- Teambuilding organiseren van a tot z

RECEPTIONIST – WERKPLAATSVERANTWOORDELIJKE

07 2014 – 12 2016

- Onthaal klanten en leveranciers
- Coördinatie tussen de werkplaats en de klant
- Administratieve taken: magazijn, werkorders, telefonie, facturatie,